



Edith-Stein-Realschule · Maaseiker Straße 57 · 41844 Wegberg

An die Eltern und  
Erziehungsberechtigten  
der Schülerinnen und Schüler  
der Edith-Stein-Realschule

Städtische  
Edith-Stein-Realschule  
Wegberg

Maaseiker Straße 57  
41844 Wegberg  
Tel 02434 - 5141  
Fax 02434 - 5194  
info@esr-wegberg.de  
www.esr-wegberg.de

## SchoolFox und Regelungen für den Distanzunterricht

14. Januar 2021

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wie im Update vom 07.01.2021 auf unserer Homepage bereits mitgeteilt, wollen wir gemeinsam mit fünf weiteren Wegberger Schulen zeitnah **SchoolFox** an unserer Schule einrichten. In diesem Brief möchten wir Sie über SchoolFox, Regelungen für den Distanzunterricht an unserer Schule sowie die angepassten Bewertungsvorgaben für SchülerInnenleistungen informieren.

### 1) Was genau ist SchoolFox?

SchoolFox ist ein digitales Lernmanagement-Kommunikationsprogramm, das Eltern und Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schülern sicher (also datengeschützt nach DSGVO), effizient und einfach mit Lehrerinnen und Lehrern kommunizieren lässt und das Schulleben aller mit schlaun Funktionen unterstützt.

### 2) Welche Vorteile bringt die Einführung von SchoolFox mit sich?

Mit SchoolFox ist es uns möglich, Ihrem Kind das Lernen auf Distanz und die damit erforderliche Organisation zu erleichtern. Es ist somit komfortabler als das jetzige Cloud-System und ermöglicht viele zusätzliche Funktionen, wie Chats oder Videokonferenzen.

### 3) Was benötige ich, um SchoolFox benutzen zu können und wie kann ich mich bei SchoolFox anmelden?

- Nutzung ist auf dem Handy und Tablet per App (SchoolfoxApp) und/oder auf dem Computer/Laptop/ Notebook ([www.schoolfox.de](http://www.schoolfox.de)) möglich.
- Eingabe von privaten E-Mail-Adressen, Passwörtern, sowie den diesem Schreiben beigefügten **beiden** Zugangscodes (jeweils für Anmeldung der Eltern und SchülerInnen);
- **Eine detaillierte Handreichung zur Anmeldung bei SchoolFox ist auf unserer Schulhomepage zu finden.**

#### ACHTUNG!!!

Sie erhalten mit diesem Brief ein Extrablatt mit **zwei Anmeldecodes**: einen Code für Ihr Kind (Vorderseite) und einen **rosa markierten** Code **für Sie als Eltern**. Bitte beachten Sie dies unbedingt, wenn Sie sich als **Eltern** registrieren bzw. Ihr **Kind** sich registriert!

#### 4) Wie sehen Regelungen für den Distanzunterricht an unserer Schule aus?

Wir haben uns im Rahmen der Beratung und Lernbegleitung Ihres Kindes seitens der Lehrkräfte an den Strukturen des Schulalltags im Präsenzunterricht orientiert. Auf diese Weise ist es Ihrem Kind weitgehend möglich, nach „altem“ Stundenplan zu lernen. Sobald alle SchülerInnen und deren Erziehungsberechtigten im System registriert sind, gelten folgende Regelungen:

**Bereitstellung der Wochenaufgaben:** Sonntags ab 18:00 Uhr im jeweiligen Klassenordner (FoxDrive = Schoolfox-Cloud) auf SchoolFox

- **Abgabe der Wochenaufgaben:** Freitags bis 18:00 Uhr im PDF-Format über SchoolFox in FoxDrive im entsprechenden Fachordner der Klasse hochladen;  
*Ordner voll? Dann nach bisheriger Variante an die Schulemailadresse der jeweiligen Fachkraft mailen (Bsp.: m.mustermann@esr-wegberg.de)!*  
An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass laut der Verordnung der bis zum Ende des Schuljahres 2020/2021 befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 Schulgesetz die Leistungsbewertung sich auch auf die am Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der SchülerInnen erstreckt. Diese können auch in Klassenarbeiten, die zu einem späteren Zeitpunkt im Präsenzunterricht stattfinden, überprüft werden.
- **Freiwillige offene Sprechstunden:** Kontaktaufnahme mit FachlehrerIn **während des Fachunterrichts laut aktuellem Stundenplan des Kindes** möglich; Austausch über E-Mail, Chat oder Videokonferenz; Lehrkraft kann auch andere KlassenkameradInnen dazu einladen; Vorteil: Kommunikation und gegenseitige Hilfestellung der SchülerInnen untereinander
- **Verpflichtende geschlossene Sprechstunden:** Einladung einzelner SchülerInnen, eines Teils der Klasse oder der gesamten Klasse durch Lehrkraft zu einem Chat oder einer Videokonferenz **während des Fachunterrichts laut Stundenplan der Klasse**; Vorteil: Erklärung von Inhalten, Durchführung von Experimenten etc.
- **Verpflichtende Klassensprechstunden:** Tägliches verpflichtendes Treffen der Klasse zu Beginn der 2. Unterrichtsstunde (08:50 Uhr) über SchoolFox in einer Videokonferenz oder einem Chat-Raum mit KlassenlehrerIn (oder StellvertreterIn); Anwesenheitskontrolle und Austausch auf sozialer und emotionaler Ebene
- **Individuelle Rückmeldungen:** Donnerstags bis 18:00 Uhr individuelle Rückmeldung zu einem von den Fachlehrkräften ausgewählten Aufgabenteil der Wochenaufgaben **der Vorwoche** über SchoolFox
- **Krankmeldung:** erfolgt über SchoolFox über den Button „Abwesenheit“ an die Klassenleitung bis spätestens 08:00 Uhr, evtl. Atteste nachreichen
- **Elternmitteilungen:** Infos wie Elternbriefe etc. erfolgen nur noch über SchoolFox; Lesebestätigung ersetzt die Originalunterschrift; Eltern erhalten Info über fehlende Abgabe der wöchentlichen Schülerarbeiten während der Distanzphase

#### Schulalltag in der Distanzphase mit SchoolFox im Überblick

Stunde	U	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.	08:00 – 08:45		FU/offene Sprechstd.				
2.	<b>08:50 – 09:10</b>		<b>KL-Sprechstd.</b>	<b>KL-Sprechstd.</b>	<b>KL-Sprechstd.</b>	<b>KL-Sprechstd.</b>	<b>KL-Sprechstd.</b>
	09:10 – 09:35		FU/offene Sprechstd.				
3.	09:40 – 10:25		FU/offene Sprechstd.				
	10:25 – 10:55		GROÙE PAUSE				

4.	10:55 – 11:40		FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.
5.	11:45 – 12:30		FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.
6.	12:35 – 13:00  13:00 – 13:20		FU/offene Sprechstd.	Jg. 7-9: MP Jg.10:FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.	Jg. 10: MP Jg. 7-9: FU/offene Sprechstd.	FU/offene Sprechstd.
7.	13:25 – 14:10		MP	Jg. 7-9: offene Sprechstd. Jg. 10: MP	MP	Jg. 10: offene Sprechstd. Jg. 7-9: MP	MP
8.	14:15 – 15:00		HA	Jg. 7-9: offene Sprechstd. Jg. 10: HA	HA	Jg. 10: offene Sprechstd. Jg. 7-9: HA	HA
	15:00 – 15:45		ggf. HA	Jg. 10: HA	ggf. HA	Jg. 7-9: HA	ggf. HA
	18:00	Veröffentlichung Wochenplan auf SchoolFox				Späteste Rückmeldung zu SchülerInnen-Aufgaben aus Vorwoche	Späteste Abgabe Wochenaufg. an FL

KL-Sprechstd.: Klassensprechstunde      HA: Erledigung der Hausaufgaben (integriert im Wochenplan)

MP: Mittagspause

FL: FachlehrerIn

Offene Sprechstunde im Fachunterricht lt. Stundenplan

Geschlossene Sprechstd. nach Terminvereinbarung!

## 5) Welche Regelungen sind bei der Benutzung von SchoolFox einzuhalten?

Für die Teilnahme an angebotenen Gruppen-Chats oder Videokonferenzen gilt für alle SchülerInnen die folgenden Verhaltensregeln **verpflichtend** einzuhalten:

- **Grundsatz: Es werden keine Screenshots, Fotos, Audios oder Videos aufgenommen und verbreitet! Verstöße werden in jedem Einzelfall zur Strafanzeige gebracht!**
- Videokonferenzen finden **ohne** Beteiligung von Dritten (Familienangehörige, Freunde etc.) statt.
- Die SchülerInnen informieren rechtzeitig ihre Familie, so dass keine Störungen erfolgen.
- Die SchülerInnen achten darauf, dass über die Videokonferenz keine privaten Gegenstände zu sehen sind und halten den Einblick in den privaten Raum möglichst klein.
- Die Teilnahme an der Konferenz erfolgt pünktlich zum vereinbarten Termin.
- Der Austausch mit MitschülerInnen und LehrerInnen erfolgt grundsätzlich mit Respekt und Höflichkeit.

- Alle Personen, die gerade nicht sprechen, schalten ihr Mikrofon stumm, um Nebengeräusche zu vermeiden. Wer etwas sagen möchte, klickt auf das Meldesymbol und wartet auf die Freigabe durch die Lehrkraft.

Fehlverhalten und Verstöße gegen diese Regeln werden in jedem Fall geahndet.

#### 6) Wie können Sie uns unterstützen?

##### **ACHTUNG!!!**

- **unverzögliche Registrierung** (zweimal: Sie **und** Ihr Kind) auf SchoolFox; Vorteil: Ihr Kind und Sie können SchoolFox schnellstmöglich zur Unterstützung des Lernprozesses nutzen.
- **unverzögliche Rücksendung** der **drei unterschriebenen**, beigefügten Rückmeldebögen postalisch oder persönlicher Einwurf im Schulbriefkasten.

Wir werden SchoolFox zunächst bis zum Ende des Schuljahres testen. Wir sind davon überzeugt, mit SchoolFox eine gute Kommunikationsmöglichkeit für alle Beteiligten gefunden zu haben.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen und Ihren Kindern gerne - bevorzugt über SchoolFox - zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

---

Christoph Scholz  
-Schulleiter-

----- ✂ -----  
- Rückgabe postalisch oder per Briefkasteneinwurf an die Schule. Schnellstmöglich! -

---

(Name des Schülers/der Schülerin und Klasse in Druckbuchstaben)

Ich/Wir habe/n den Elternbrief zu SchoolFox und den Regelungen für den Distanzunterricht vom 14.01.2021 erhalten.

---

(Datum/Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)